

Pracownika Wymogów BHP, może zagrażać życiu, zdrowiu innych osób bądź mieniu znacznej wartości Odbiorca może zatrzymać pracę każdego Pracownika i/lub wydaląc taką osobę z terenu zakładu z pominięciem ustalonego systemu ostrzegania. O udzielonych ostrzeżeniach Odbiorca zawiadomi Dostawcę.

4. Przypadki naruszenia przez Pracowników Wymogów BHP mogą być podstawą do obciążenia Dostawcy karą umowną w wysokości 100,00 PLN za każde naruszenie.
5. W przypadku wystąpienia zdarzenia kwalifikowanego jako wypadek przy pracy Pracownika albo osoby za którą Dostawca ponosi odpowiedzialność z jakiegokolwiek podstawy, za który to wypadek Odbiorca nie ponosi odpowiedzialności, Dostawca zapłaci na rzecz Odbiorcy karę umowną w wysokości 1% wartości netto Przedmiotu Umowy, jednakże nie mniej niż 2.000,00 PLN i nie więcej niż 25.000,00 PLN.
6. Odbiorca jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, gdy jego szkoda jest wyższa niż zastrzeżone w OWZ kary umowne.
7. W przypadku, gdy Odbiorca zostanie prawomocnie zobowiązany przez uprawnione organy do zapłaty jakiegokolwiek kary, odszkodowania albo podobnego innego świadczenia z uwagi na nie przestrzeganie przez Pracowników Wymogów BHP, Dostawca zobowiązuje się zwolnić Odbiorcę z obowiązku jej zapłaty bądź zwrócić Odbiorcy wszystkie koszty i ciężary poniesione przez Odbiorcę z tytułu tych świadczeń.
8. Skorzystanie z uprawnień Odbiorcy w zakresie określonym w niniejszym punkcie, w szczególności niedopuszczenie do wykonywania czynności, wstrzymanie ich wykonania bądź wydalenie Pracownika z zakładu nie będzie uznane za naruszenie przez Odbiorcę obowiązków jego należytego współdziałania z Dostawcą przy wykonywaniu Przedmiotu Umowy ani innych jego obowiązków wynikających z Zamówienia / Umowy bądź z przepisów prawa.
9. Odbiorca może rozwiązać Umowę w trybie natychmiastowym bez wypowiedzenia w przypadku istotnego nieprzestrzegania przez Pracowników Wymogów BHP, przy czym Odbiorca nie będzie ponosił żadnej odpowiedzialności odszkodowawczej z tego tytułu. Za istotne nieprzestrzeganie Wymogów BHP uznaje się w szczególności: (a) przeprowadzenie w stosunku, do co najmniej jednego Pracownika procedury ostrzegawczej ustalonej w ust. 3 skutkującej uniemożliwienie dostępu na zakład bądź wydaleniem z zakładu, (b) złożenia w stosunku do co najmniej 3 Pracowników ostrzeżenia pisemnego o którym mowa w ust. 3, (c) zaistnienie zdarzenia o którym mowa w ust. 5.

4. ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY /TOWARY/.

1. Odbiór ilościowy Towaru zostanie przeprowadzony przy jego dostawie, jednakże w przypadku gdy odbiór ilościowy Towaru w takiej chwili nie jest możliwy bądź jest nadmiernie utrudniony, w szczególności z uwagi na specyfikę Towaru czy sposób jego zapakowania, odbiór ilościowy zostanie przeprowadzony przez Odbiorcę w terminie 7 dni od daty dostawy. Towar zostanie dostarczony Odbiorcy do miejsca wskazanego w Umowie. Towary będą dostarczane częściami o ile Strony tak uzgodnią albo Zamówienie tak stanowi.
2. Ryzyko przypadkowej utraty bądź uszkodzenia Towaru przechodzi na Odbiorcę w chwili potwierdzenia jego odbioru. Odbiorca ma prawo odmówić odbioru całości lub części Towaru, jeżeli w trakcie odbioru dokonywanego w chwili dostawy stwierdzi wady jakościowe lub niezgodność ilości z parametrami określonymi w Umowie albo inne naruszenie Umowy, w tym w szczególności naruszenie opakowania.
3. W przypadku, gdy w trakcie czynności odbioru zostanie stwierdzona wada jakościowa i/lub niedobór ilościowy Towaru, Dostawca jest zobowiązany do dostarczenia Towaru wolnego od wad i/lub uzupełnienia ilości Towaru w terminie 2 (słownie: dwóch) dni. Gdy odbiór dokonywany jest po dostawie, Dostawca będzie zobowiązany od odebrania Towarów wadliwych w terminie 2 dni od daty powiadomienia. W przypadku nieodebrania Towar w taki sposób i w takim terminie LIBET będzie uprawniony odesłać wadliwy Towar Dostawcy na jego wyłączny koszt i ryzyko, albo złożyć go na przechowanie osobie trzeciej na takich samych warunkach. Dostawca upoważnia Odbiorcę do zawarcia w jego imieniu umowy przechowania.
4. Gdy ilość dostarczanego towaru jest większa niż ustalono w Umowie, a odbiór ilościowy nastąpił po dostawie Dostawca będzie zobowiązany od odebrania nadwyżki w terminie 2 dni od daty powiadomienia, pod rygorem jak powyżej.
5. Celem uchylenia ewentualnych wątpliwości, wszelkie okoliczności opisane w niniejszym punkcie stanowią przypadek odpowiednio niewykonania / nienależytego wykonania Umowy, w szczególności taki przypadek stanowi dostarczenie Towaru wadliwego albo w inny sposób niezgodnego z Umową, choćby w zgodzie z Umową, w szczególności w postępowaniu reklamacyjnym dostarczone właściwy Towar. .

5. ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY /USŁUGI - DZIEŁO/.

1. Dostawca Usługi albo Dzieła zawiadomi Dostawcę o gotowości przystąpienia do czynności zdawczo - odbiorczych w formie pisemnej, albo na adres poczty elektronicznej przedstawiciela Odbiorcy wskazany w Zamówieniu. Odbiorca jest zobowiązany przystąpić do czynności zdawczo - odbiorczych z wykonanej Usługi w terminie 3 dni roboczych od dnia zawiadomienia.
2. Potwierdzenie wykonania Usługi / Dzieła nastąpi w protokole zdawczo-odbiorczym.
3. Usługa / Dzieło będzie uważana za wykonaną zgodnie z Umową z chwilą podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego przez Odbiorcę z klauzulą „bez zastrzeżeń”. Klauzula ta nie zwalnia Dostawcy z odpowiedzialności za wady i/lub usterki, które ujawnią się po odbiorze. W przypadku, gdy konieczne jest przygotowanie przez Dostawcę dokumentacji z wykonania Usługi / dzieła, Dostawca jest zobowiązany do przekazania dokumentacji najpóźniej z chwilą podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.
4. Podpisany przez obie strony protokół zdawczo - odbiorczy z klauzulą „bez zastrzeżeń” stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT obejmującej Wynagrodzenie.
5. Podstawą podpisania protokołu zdawczo - odbiorczego są oględziny na miejscu wykonania Umowy / Dzieła, jeżeli charakter Usługi / dzieła na to pozwala. Jeżeli ze względu na charakter Usługi / dzieła oględziny nie mogą być przeprowadzone podstawą do podpisania protokołu zdawczo - odbiorczego jest sprawozdanie przygotowane przez Dostawcę wraz z dokumentacją z wykonania Usługi / Dzieła, jeżeli taka dokumentacja jest przygotowywana. Oględziny będą przeprowadzone w dniu podpisania protokołu zdawczo - odbiorczego, chyba że strony postanowią o ich przeprowadzeniu w innym terminie.
6. W przypadku, gdy w trakcie oględzin bądź badania sprawozdania lub dokumentacji Dostawcy zostaną stwierdzone wady i/lub usterki, Odbiorca wyznaczy Dostawcy 3 - dniowy termin na ich usunięcie. Po bezskutecznym upływie tego terminu Odbiorca będzie mógł według własnego uznania: (a) odmówić przyjęcia Usługi /Dzieła, jeżeli wady są istotne i odstąpić od Umowy z przyczyn dotyczących Dostawcy, (b) bądź odebrać Usługę/Dzieło, w której nie usunęto wady i stosunkowo obniżyć wynagrodzenie, (c) żądać wykonania Umowy ponownie.
7. W zakresie nieuregulowanym w niniejszym punkcie, co do potwierdzenia wykonania Przedmiotu Umowy w zakresie Usługi i Dzieła zastosowanie mają postanowienia pkt. 4.

6. WARUNKI PŁATNOŚCI.

1. Wynagrodzenie Umowne Dostawcy zostanie wskazane w Zamówieniu („Wynagrodzenie”). Wynagrodzenie ma charakter ryczałtowy.
2. Po wykonaniu Przedmiotu Umowy, Dostawca wystawi fakturę VAT na ustaloną kwotę Wynagrodzenia. O ile w Umowie to wskazano, Dostawca może wystawiać faktury częściowe.
3. Wynagrodzenie wyliczone w zgodzie z postanowieniami Umowy ustalone zostanie w treści odpowiedniej faktury VAT, która będzie wystawiona po zakończeniu odbioru wszystkich dostaw objętych Umową albo częściowo po dokonaniu określonej części dostaw Przedmiotu Umowy, stosownie do ustaleń Umowy, przy czym gdyby takich ustaleń nie było wystawiana jest jedna faktura po wykonaniu całości Przedmiotu Umowy i po jego odbiorze.
4. Płatności właściwie wystawionych faktur VAT obejmujących niewadliwie dostarczony Przedmiot Umowy albo o ile tak ustalono jego część, będą dokonywane w terminie wskazanym w Umowie liczącym od daty jej doręczenia niewadliwie wystawionej faktury VAT tj. faktury wystawionej zgodnie z prawem, OWZ oraz zaopatrzonej jako załącznik w dokumenty o których mowa w Zamówieniu i OWZ. Dostawca, w szczególności dołącząc do faktury kopię dokumentu dostawy / innych zgodnych z Umową potwierdzeń wykonania Przedmiotu Umowy, objętego określoną fakturą, a także umieści na fakturze numer Zamówienia, powyższe pod rygorem odmowy zapłaty należności wynikającej z faktury do czasu uzupełnienia dokumentów bez popadnięcia przez Odbiorcę w opóźnienie ani w zwłokę.
5. Faktura może być doręczona za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: e-faktura@libet.pl, przy czym Odbiorca w każdym czasie może cofnąć zgodę na dostarczanie faktur w tym trybie zawiadamiając o tym Dostawcę w formie pisemnej. Na zasadach wskazanych w niniejszym ustępie, Odbiorca akceptuje wyłącznie faktury elektroniczne w formie pdf.

7. ODPOWIEDZIALNOŚĆ.

1. Dostawca udziela gwarancji jakości i rękojmi na dostarczony Przedmiot Umowy na okres 36 miesięcy od daty jego obioru przez Odbiorcę.
2. Zgłoszenie reklamacyjne będą składane na adres email przedstawiciela Dostawcy wskazanego w Zamówieniu. Zgłoszenia reklamacyjne mogą

- być składane także w formie i za pomocą faxu, na adresy bądź numer wykorzystywane przez Dostawcę w działalności gospodarczej.
3. Korzystając z rękojmi, Odbiorca może wg swojego uznania bądź odstąpić od Umowy albo jej części (gdy wada dotyczy części Przedmiotu Umowy), bądź żądać obniżenia przez Dostawcę ceny proporcjonalnie do zakresu w jakim wada ogranicza przydatność bądź użyteczność Przedmiotu Umowy dla Odbiorcy, w szczególności z uwzględnieniem celu zawarcia umowy przez Odbiorcę.
 4. Korzystając z gwarancji, Odbiorca może wg swojego uznania i stosownie do rodzaju Przedmiotu Umowy żądać bądź naprawy Przedmiotu Umowy bądź jego wymiany na wolny od wad (tj. fabrycznie nowy). Dostawca nie może odmówić usunięcia wady, naprawy Towaru bądź jego wymiany na wolny od wad nawet, jeśli wymagałoby to nadmiernych kosztów.
 5. Złożenie przez Odbiorcę zgłoszenia reklamacyjnego (reklamacja) uznane będzie za zgłoszenie przedłożone w trybie rękojmi, chyba że z okoliczności w szczególności z treści żądania reklamacyjnego wynikać będzie co innego.
 6. Każda reklamacja zgłoszona w okresie rękojmi i/lub gwarancji wydłuża okresy gwarancji i/lub rękojmi o czas liczony od dnia zgłoszenia do dnia usunięcia zgłoszonej wady/usterki. Gdy Przedmiot Umowy został wymieniony, gwarancja i rękojmia w zakresie takiego Przedmiotu, biegnie od początku od dnia jego wymiany.
 7. Odbiorca uprawniony jest do dokonania cesji praw z tytułu udzielonej przez Dostawcę gwarancji i/lub rękojmi na rzecz osób trzecich z prawem do dokonywania przez te osoby trzecie dalszych cesji.
 8. Reklamacja zostanie załatwiona w terminie ustalonym przez Odbiorcę.
 9. Dostawca ustosunkuje się do reklamacji Odbiorcy w terminie 3 dni. Brak pisemnego stanowiska Dostawcy w takim terminie jest równoznaczne z uwzględnieniem złożonej reklamacji w całości.
 10. W przypadku sporu co do istnienia wady, strony poddadzą Przedmiot Umowy badaniu przez jednostkę wskazaną w Zamówieniu. O ile w Zamówieniu nie wskazano takiej jednostki, jednostką taką wskaże Odbiorca spośród uznanych rynkowo jednostek badawczych właściwych z uwagi na Przedmiot Umowy. Koszt badania ponosi Strona, której stanowisko w sporze nie zostało potwierdzone.
 11. Termin wykonania reklamacji biegnie od chwili jej uwzględnienia przez Dostawcę, a gdy Dostawca jej nie uwzględnił od chwili wydania opinii przez jednostkę wskazaną powyżej.
 12. Dostawca upoważnia Odbiorcę do zastępczego usunięcia wad na jego wyłączny koszt i ryzyko, w przypadku gdy Dostawca ich nie usunie we właściwym terminie, co stosuje się w szczególności odpowiednio gdy Dostawca: (a) nie usunął wady; (b) usunął wadę w sposób niewłaściwy, nieskuteczny, (c) nie dostarczył Przedmiotu Umowy, (d) nie uzupełnił dostawy pod względem ilościowym w terminie określonym w Umowie, (e) nie wymienił Przedmiotu Umowy na wolny od wad.
 13. W terminie 7 dni po zawarciu Umowy najpóźniej jednakże w dniu jej wykonania, Dostawca przekaże Odbiorcy dokument gwarancji zawierający szczegółowy opis sposobu konserwacji Przedmiotu Umowy. Gdy Dostawca nie przekaże takiego dokumentu Przedmiot Umowy winien być wykorzystywany i konserwowany w sposób zwyczajowo przyjęty z uwagi na jego rodzaj, a jego wykorzystanie i konserwacja zrealizowane przez Odbiorcę będzie mogło być uznane za nieprawidłowe tylko gdy zostało przeprowadzone w sposób oczywiście niewłaściwy z punktu widzenia charakteru Przedmiotu Umowy i Odbiorca bądź inny podmiot wiedział bądź mógł z łatwością się dowiedzieć iż realizowane wykorzystanie bądź konserwacja jest nieprawidłowa. W przypadku gdy Dostawca nie przekaże dokumentu gwarancyjnego niniejsza umowa stanowi dokument gwarancji w rozumieniu art. 577 §1 Kodeksu Cywilnego.
 14. W przypadku podjęcia przez Odbiorcę wykonania zastępczego, należne Odbiorcy kary umowne liczone są do dnia doręczenia należytego zrealizowanie wykonania zastępczego przez osobę trzecią.
 15. W przypadku nie dającej się pogodzić sprzeczności pomiędzy treścią niniejszych uprawnień gwarancyjnych, a zawartych w treści dokumentu gwarancyjnego złożonego Odbiorcy, pierwszeństwo w stosowaniu mają niniejsze postanowienia. Celem uchylenia potencjalnych wątpliwości, złożenie Odbiorcy dokumentu gwarancyjnego nie ogranicza uprawnień Odbiorcy względem uprawnień wskazanych w OWZ, w szczególności uprawnień z rękojmi jak i gwarancji.

8. KARY UMOWNE.

1. Jeśli w zaakceptowanym Zamówieniu nie ustalono inaczej i z zastrzeżeniem prawa Odbiorcy dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, Dostawca zapłaci Odbiorcy karę umowną za opóźnienie w wykonaniu Przedmiotu Umowy albo w usunięciu wad Przedmiotu Umowy, w wysokości 0,5% wartości brutto Przedmiotu Umowy - za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, przy czym o ile dotyczy to Towaru kara umowna dotyczy jedynie wartości Towaru z dostawą którego Dostawca jest w opóźnieniu albo odpowiednio Towaru wadliwego.
2. W razie odstąpienia od Umowy przez Odbiorcę z uwagi na okoliczności stojące po stronie Dostawcy, Dostawca z zastrzeżeniem prawa Odbiorcy dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, zapłaci Odbiorcy dodatkową karę umowną w wysokości 10% wartości brutto Przedmiotu Umowy wskazanej w Zamówieniu, a o ile okoliczność dotyczy Towaru w wysokości 10 % wartości Towaru którego dotyczy oświadczenie o odstąpieniu.

9. ODSTĄPIENIE.

1. Odbiorca, ponad inne ustalenia Umowy, OWZ oraz przepisy prawa, może odstąpić od Umowy także w przypadku, gdy zaistnieje choćby jedna z poniżej wskazanych okoliczności: (a) Dostawca opóźnia się z dostawą całości bądź części Przedmiotu Umowy, (b) Przedmiot Umowy jest wadliwy lub w inny sposób niezgodny z Umową, (c) Dostawca nie załatwił reklamacji w sposób bądź w terminie zgodnym z Umową. W takim, przypadku, Odbiorca może wg swojego wyboru złożyć oświadczenie o odstąpieniu od całości umowy bądź o odstąpieniu od umowy w części obejmującej Przedmiot Umowy wadliwy bądź w inny sposób niezgodny z Umową albo Przedmiot Umowy niedostarczony we właściwym terminie.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Dla skuteczności takiego oświadczenia nie jest konieczne uprzednie kierowanie do Dostawcy jakichkolwiek innych oświadczeń bądź wezwań.
3. Odbiorca może wykonać prawo odstąpienia w terminie 1 miesiąca od dnia, gdy odstąpienie stało się możliwe.
4. Odstąpienie od Umowy nie ogranicza ani nie niweczy jakichkolwiek uprawnień Odbiorcy związanych z nienależytym wykonaniem Umowy przez Dostawcę tak przed dniem odstąpienia jak i po tym dniu, w szczególności odstąpienie od Umowy nie stanowi okoliczności czy podstawy uzasadniającej uchylenie się Dostawcy od odpowiedzialności odszkodowawczej względem Odbiorcy, co w szczególności dotyczy to także prawa do kar umownych o których mowa w Umowie i OWZ.

10. PODWYKONASTWO/PRZELEW PRAW/NIEWAŻNOŚĆ.

1. Dostawca nie może powierzyć wykonania całości albo części przedmiotu umowy podwykonawcy bez zgody Odbiorcy, wyrażonej w formie pisemnej do rygorem nieważności.
2. W przypadku powierzenia wykonania całości bądź części przedmiotu umowy podwykonawcy bądź podwykonawcom, nie powstaje żaden stosunek prawny ani zobowiązanie pomiędzy Odbiorcą, a tymi podmiotami i Odbiorca nie jest zobowiązany do wypłaty tym podmiotom jakichkolwiek należności z tego tytułu. W takim przypadku Dostawca jest odpowiedzialny wobec Odbiorcy za wykonanie Przedmiotu Umowy przez podwykonawcę bądź podwykonawców.
3. Dostawca nie może bez pisemnej pod rygorem nieważności zgody Odbiorcy przenieść ani obciążyć praw (wymagalnych jak i przyszłych), wynikających z Umowy na osoby trzecie, tak pod tytułem darmym jak i odpłatnie. Dokonanie przez Dostawcę takiej czynności jest wobec Odbiorcy bezskuteczne i nie zwalnia Dostawcy z obowiązków nałożonych na niego w umowie.
4. Celem uniknięcia wszelkich wątpliwości, co do wykładni treści Umowy, strony ustalają, że w przypadku gdyby jakakolwiek część Umowy była nieważna, została za nieważną uznana lub w inny sposób obciążona była wadliwością prawną, pozostała część Umowy pozostaje w mocy i obowiązuje. W sytuacji niemożności obowiązywania Umowy z wyłączeniem nieważnych części, Strony podejmą negocjacje w dobrej wierze, tak aby poprzez nowe ustalenia prawnie dopuszczalne odzwierciedlić pierwotne intencje Stron.

11. INFORMACJE ZASTRZEŻONE.

1. Wszystkie informacje: (a) otrzymane przez Dostawcę z uwagi na zawarcie Umowy od Odbiorcy lub opracowane przez Dostawcę dla Odbiorcy na mocy Umowy, jak również wskazane w Umowie, (b) dotyczące Odbiorcy, działalności Odbiorcy a także osób trzecich pozostających z Odbiorcą w jakichkolwiek stosunkach prawnych czy faktycznych, nabyte przez Dostawcę w okresie obowiązywania Umowy bądź w związku z jej wykonaniem lub wykonywaniem, (c) dotyczące Odbiorcy definiowane w zgodzie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa jako tajemnica przedsiębiorstwa, choćby Odbiorca nie podjął względem Dostawcy działania celem zachowania ich poufności, (d) definiowane w zgodzie z postanowieniami OWZ (punkt pt. „GPW”) i stosownych przepisów wskazanych tam przepisów prawa jako Informacje Poufne, będą traktowane

- przez Strony jako informacje zastrzeżone („Informacje Zastrzeżone”).
2. Dostawca zobowiązuje się do właściwego zabezpieczenia wszelkich informacji otrzymanych od Odbiorcy w szczególności nośników zawierających Informacje Zastrzeżone, nieujawniania informacji Zastrzeżonych osobom trzecim i ponosi pełną odpowiedzialność w razie ich ujawnienia, na zasadach opisanych Umową, OWZ i przepisami prawa.
 3. Dostawca zobowiązuje się nie wykorzystywać informacji przekazanych przez Odbiorcę, w szczególności Informacji Zastrzeżonych w jakimkolwiek innym celu niż wykonanie bądź wykonywanie Umowy, chyba że Odbiorca wyrazi w formie pisemnej pod rygorem nieważności uprzednią zgodę na ich szersze wykorzystanie (w zakresie, w jakim Odbiorca zdoła skutecznie takiej zgody udzielić).
 4. Materiały i informacje otrzymane przez Dostawcę, bądź w jakimkolwiek sposób wytworzone przez Dostawcę w trakcie wykonania lub wykonywania Umowy bądź w związku z jej wykonaniem lub wykonywaniem, w tym w szczególności wszelkie nośniki zawierające Informacje Zastrzeżone zostaną zwrócone Odbiorcy po zakończeniu wykonywania Umowy, chyba że Strony w formie pisemnej pod rygorem nieważności ustalą inny sposób postępowania z takimi Informacjami.
 5. Postanowienia powyższe stosuje się wprost względem podwykonawcy zatrudnionego przez Dostawcę w zgodzie z Umową, choćby jego zatrudnienie nastąpiło za zgodą Dostawcy. Za wykonanie tych obowiązków przez podwykonawcę względem Odbiorcy odpowiedzialność ponosi także Dostawca.

12. GWP, INFORMACJE POUFNE.

1. Odbiorca jest spółką publiczną w rozumieniu ustawy o ofercie publicznej i warunkach wprowadzania instrumentów finansowych do zorganizowanego systemu obrotu oraz o spółkach publicznych z dnia 29 lipca 2005 r. (tekst jednolity z dnia 9 października 2009 r. Dz.U. Nr 185, poz. 1439, ze zmianami) i jest notowana na Rynku Głównym prowadzonym przez Giełdę Papierów Wartościowych S.A. z/s w Warszawie.
2. Dostawca bezwarunkowo zobowiązuje się do:
 - a) przestrzegania w pełnym zakresie postanowień Regulamin Dostępu i Postępowania z Informacją Poufną Dotyczącą Spółki LIBET S.A. przyjęty uchwałą Zarządu LIBET S.A. z dnia 20 kwietnia 2011 roku numer 8/2011, w tym udostępnienia LIBET S.A. wszelkich informacji wskazanych w regulaminie;
 - b) zachowania w poufności (nie ujawniania), nie wykorzystywania, jakichkolwiek informacji, oraz nie rekomendowania jakichkolwiek czynności w oparciu o informacje, które powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności ustawa o obrocie instrumentami finansowymi z dnia 29 lipca 2005 r. (tekst jednolity Dz.U. z 2014r. poz. 94) definiują jako informację poufną;
 - c) wykonania wszelkich innych obowiązków jakie powszechnie obowiązujące przepisy prawa wiążą z nabyciem przez Dostawcę wiedzy co do informacji poufnych dotyczących Odbiorcy;
3. Dostawca oświadcza, iż wyraża zgodę na publiczne ujawnienie faktu zawarcia Umowy, jej treści jak i wszelkich innych okoliczności dotyczących jej zawarcia czy wykonania, w takim zakresie, w jakim takie ujawnienie dokonane będzie przez Odbiorcę celem wykonania obowiązków wynikających z faktu, że Odbiorca jest spółką publiczną w rozumieniu ustawy, o której mowa w ust. 1. Co stosuje się także do formy ujawnienia.
4. Uchybienie przez Dostawcę obowiązkom dotyczącym Informacji Poufnych lub Zastrzeżonych upoważnia Odbiorcę do jednostronnego rozwiązania stosunku prawnego ukształtowanego Umową z wyłącznej winy Dostawcy. Oświadczenie w tej sprawie wymaga formy pisemnej. W takim przypadku jakiegokolwiek roszczenia Dostawcy są wyłączone tak dalece, jak zezwalają na to przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

13. SIŁA WYŻSZA.

1. Siła wyższa jest to zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia, którego nie udało się uniknąć nawet w wypadku maksymalnej staranności Stron, przy czym wpływ pogody na wykonanie Przedmiotu Umowy, który należało wziąć pod uwagę podczas zawierania Umowy, przy czym strajk pracowników Dostawcy nie stanowi zdarzenia siły wyższej.
2. Obie Strony będą zwolnione od odpowiedzialności za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie Przedmiotu Umowy w takim zakresie w jakim nastąpiło to na skutek okoliczności siły wyższej.
3. Jeżeli zdarzenia siły wyższej trwać będą dłużej niż 7 kolejno dni, Odbiorca może odstąpić od Umowy składając Dostawcy oświadczenie w tym zakresie, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Strona powołująca się na okoliczności Siły Wyższej zobowiązana jest powiadomić drugą Stronę - e-mailem lub faxem - niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 3 dni o ich zaistnieniu, jak również ustąpieniu pod rygorem utraty możliwości powoływania się na okoliczność siły wyższej jako uzasadnienia niewykonania bądź nienależytego wykonania Przedmiotu Umowy.

14. ZAWIADOMIENIA.

1. Ze strony Dostawcy i Odbiorcy koordynatorem w zakresie jej realizacji ich obowiązków wynikających z niniejszej umowy będą osoby wskazane w Zamówieniu.
2. Każda ze stron jednostronnym oświadczeniem woli złożonym w formie pisemnej pod rygorem nieważności może dokonać czasowej bądź stałej zmiany osób uprawnionych do dokonania czynności, o których mowa powyżej.
3. Strony ustalają, iż doręczenia w sprawach związanych z wykonaniem ich obowiązków podjętych w Umowie mogą być realizowane z wykorzystaniem poczty elektronicznej ma adresy wskazane w Zamówieniu, w takich wypadkach wymóg formy pisemnej uważa się za zachowany, chyba że Umowa albo przepis prawa dla określonej czynności zastrzega formę pisemną pod rygorem nieważności, w takim wypadku stosuje się przepisy ogólne.

15. SPORY.

Spory wynikłe w związku z wykonaniem Umowy rozstrzygał będzie Sąd właściwy dla siedziby Odbiorcy.

Wrocław, dnia 09 czerwca 2014